

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

***ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ
УНИВЕРСИТЕТІ***

**БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ
АНЫҚТАМАЛЫҚ - ЖОЛ КӨРСЕТКІШІ**

2023-2024 оқу жылы

Қарағанды - 2023

Қымбатты достар!

Сіздер Қазтұтынуодағы Қарағанды университетіне оқуға түсіп, дұрыс таңдау жасадыңыздар.

Біздің университет Қарағанды облысында ғана емес, бүкіл еліміз бойынша лайықты беделге ие. Университетті өз бетіңізше танып-білу, ашылып жатқан мүмкіндіктерді толық пайдалану үшін білім алушының анықтамалық-жол көрсеткіші әзірленді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті білім беру қызметін көрсету нарығында 50 жылдан аса жұмыс істейді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті (бұрынғы Қазақ тұтыну кооперация институты, бұрынғы Қарағанды кооператив институты, бұрынғы Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті) КСРО Министрлер Кеңесінің 1966 жылғы 22 наурыздағы № 125 Қаулысы, Центросоюз басқармасының 1966 жылғы 9 маусымдағы Қаулысы негізінде құрылды.

1966 жылдың 1 қыркүйегінде университет жалпы ауданы 18140 шаршы метрді құрайтын бұрынғы кеңестік партия мектебінің ғимаратында өз қызметін бастады, оның ішінде оқыту алаңы 3223 ш.м. құрады. 2 дәрісхана залы және 22 аудитория болды. Университеттің алғашқы ректоры (1966-1979) э.ғ.к., доцент П.Ф. Котляров. 1979 жылдан 1988 жылға дейін экономика ғылымдарының докторы, профессор Т.А.Әбдіразақов және 1988-1997 ж.ж. университетті экономика ғылымдарының докторы, профессор В.Д.Ли басқарды. Қазір университет ұжымын экономика ғылымдарының докторы, профессор, ЖМ ХҒА корреспондент-мүшесі, Еуразия ХЭА академигі, осы университеттің түлегі Е.Б.Аймағамбетов басқарады.

Қазтұтынуодағы Басқармасының 1997 жылғы 5 шілдедегі Қаулысымен Қазақ тұтыну кооперациясы институты Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті болып аталды. 2021 жылдың қаңтарында Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті болып аты өзгерді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті Қазақстанның үздік 60 ЖОО қатарына кіреді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті магистратура және докторантура арқылы ғылыми-педагогикалық кадрларды өз бетінше дайындайды.

Мамандарды сапалы дайындауға ықпал ететін факторлардың бірі – білім сапасын арттыруға, әлемдік білім кеңістігіне кірігуге бағытталған халықаралық байланыстардың болуы. Қазтұтынуодағы ҚарУ серіктестерінің географиясы айтарлықтай кең: АҚШ (Сент-Джон университеті), Ұлыбритания (Халықаралық кооперативтік колледж), Италия (Болонья университеті, «Ла Сапиенс» университеті), Германия (Шығыс Еуропа институты, Мюнхен қаласы, Регенсбург университеті, Шағын және орта кәсіпкерлік университеті, Билефельд қаласы), Австрия (Каринтия жоғары мектебі), Латвия, Ресей (ГУ – Жоғары экономика мектебі, Мәскеу, Ресей халықтар достығы университеті, Мәскеу тұтыну кооперативі университеті, Поволжье кооперативтік институты (Ресей

Орталық Одағы) , Сібір тұтыну кооперациясы университеті, Белгород тұтыну кооперациясы университеті), Беларусь (Беларусь сауда-экономикалық тұтыну кооперативі университеті), Украина (Донецк нарық және әлеуметтік саясат институты), Әзірбайжан, Тәжікстан, Өзбекстан, Қырғызстан.

Қазтұтынуодағы ҚарУ халықаралық бағдарламалар мен гранттарға (Жан Монне, ТЕМПУС, ТАСИС) белсенді қатысады, халықаралық конференциялар мен брифингтер ұйымдастырады. Халықаралық ынтымақтастық аясында студенттердің халықаралық бағдарламаларға қатысуы бойынша жұмыстар жүргізілуде. Университет білім алушылары CCUSA Work and Travel, Work Experience, Educational Advising Center гранттарының иегерлері болып табылады.

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
ӘКІМШІЛІК ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ**

№ каб.	Лауазымы	ТАӘ	Байланыс телефондары
Рект орат	Университет ректоры	Аймағамбетов Ерқара Балқараұлы	Ректордың қабылдау бөлмесі: 44-16- 22,ішкі.102
356	Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Накипова Гульмира Николаевна	44-16-48, ішкі.106
353	Ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректор	Кенжебеков Нұржан Досұлы	44-15-78, ішкі.111
358	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор	Орынбеков Алмас Сабитұлы	44-15-63, ішкі.119
46	Әкімшілік -шаруашылық жөніндегі проректор	Какенов Қайрат Саттуұлы	44-16-71, ішкі.161
255	Аппарат жеткшісі	Еремін Юрий Николаевич	44-16-52, ішкі.117
302	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің академиялық даму департаментінің директоры	Даниярова Маржан Тасболатқызы	44-16-00, ішкі.108
311	Білім алушылармен жұмыс жөніндегі департамент директоры		44-16-24 ішкі 109
268	Халықаралық бағдарламалар мен жобалар орталығының директоры	Атабаева Динара Талғатқызы	44-16-12, ішкі.141
260	Стратегиялық даму департаментінің директоры	Глазунова Светлана Борисовна	44-16-34 (ішкі 6507)
262	Көптілділік орталығының директоры	Асанова Марина Александровна	44-16-12, ішкі.141
303	Экономикалық және құқықтық зерттеулер ҒЗИ директоры	Ханов Талгат Ахматзиевич	44-16-23, ішкі. 6564

262	Жастар бастамалары орталығының директоры	Хасенова Марья Ерланқызы	169
	Кітапхана директоры	Сатемирова Қамарсұлу Қойшыбайқызы	44-16-34 ішкі 153
413	Цифрлық инженерия және ІТ аналитика кафедрасының меңгерушісі	Тен Татьяна Леонидовна	158
420	Бухгалтерлік есеп және аулит кафедрасының меңгерушісі	Березюк Валентина Ивановна	135
258	Экономикалық теория және мемлекеттік, жергілікті басқару кафедрасының меңгерушісі	Ставбуник Елена Анатольевна	142
254	Әлемдік экономика және халықаралық қатынастар кафедрасының меңгерушісі	Қалиева Гаухар Кенесханқызы	295
234	Тауартану және сертификаттау кафедрасының меңгерушісі	Есенбаева Гүльмира Ахмадиқызы	184
428	Қаржы кафедрасының меңгерушісі	Талимова Лязат Әзімқызы	197
210	Экономикалық қатынастарды құқықтық реттеу кафедрасының меңгерушісі	Весельская Наталья Романовна	125
207а	Жалпы құқықтық және арнайы пәндер кафедрасының меңгерушісі	Сыздықова Сәуле Алпысбайқызы	187
357	Экономика және кәсіпкерлік кафедрасының меңгерушісі	Невматулина Карина Анваровна	186
338	Экология және бағалау кафедрасының меңгерушісі	Байкенова Гүлжан Гаусильевна	160
360	Менеджмент және инновация кафедрасының меңгерушісі	Косе Жанна Көмекқызы	185

286	Маркетинг және логистика кафедрасының меңгерушісі	Мажитова Сауле Қалиқызы	145
386	Туризм және мейрамхана ісі кафедрасының меңгерушісі	Досқалиева Баян Бекқайрқызы	6512
336	Жоғары математика кафедрасының меңгерушісі	Омарова Махаббат Төлеуқызы	182
261	Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс кафедрасының меңгерушісі	Әбдікімова Мадина Кочкарқызы	139
363	ӘСП және Қазақстан Халқы Ассамблеясы кафедрасының меңгерушісі	Түтінова Нұргүл Ерқанатқызы	286
269	Шет және орыс тілдері кафедрасының меңгерушісі	Ертісбаева Гаухар Нұрланқызы	149
263	Қазақ тілі және Қазақстан мәдениеті кафедрасының меңгерушісі	Ақатаева Шұға Берікқызы	147

ФАКУЛЬТЕТТЕР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

	ҚАРЖЫ, ЛОГИСТИКА ЖӘНЕ ЦИФРЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ФАКУЛЬТЕТІ		
1	Декан	Серікова Гүлзира Салмағамбетқызы	44-15-29 ішкі.130
2	Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сайфуллина Юлия Магдатовна	163
3	Деканның тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Қошмағамбетова Айжан Серғазықызы	163
4	Хатшы	Абеуова Келбет	136
	ЭКОНОМИКА, БАСҚАРУ ЖӘНЕ КӘСІПКЕРЛІК ФАКУЛЬТЕТІ		
1	Декан	Гимранова Ғалия Ильясқызы	44-15-19 ішкі 129
2	Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары	Блялов Бақытжан Ерікұлы	192
3	Деканның тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Юсупов Мұхамеджан Тұрсұмбайұлы	192
4	Хатшы	Жайлханова Назерке	164
	БИЗНЕС, ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ТЕХНОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТІ		
1	Декан	Рахимгулова Маншүк Болатқызы	44-15-58 ішкі.121
2	Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары	Аешева Нұргүль Теміртайқызы	121
3	Деканның тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Елеубекова Назгүл Елеубекқызы	121

4	Хатшы	Мадкенова Алия Ардаққызы	122
---	-------	-----------------------------	-----

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫ**

Күзгі семестр

Күзгі семестрдің басталуы	2023жылғы 04 қыркүйектен
Элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлау күндері	2023 жылғы 31 тамыздан - 02 қыркүйекке дейін
Теориялық оқу	2023 жылғы 04 қыркүйектен - 15 желтоқсанға дейін
Рейтингтік бақылау 1	2023 жылғы 23-27 қазан
Рейтингтік бақылау 2	2023 жылғы 11-15 желтоқсан
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 05 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08-09 қаңтар
Каникул	2024 жылғы 08 - 21 қаңтар
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтардан
Теориялық оқу	2024 жылғы 22 қаңтар - 03 мамыр
Рейтингтік бақылау 1	2024 жылғы 11 - 15 наурыз
Рейтингтік бақылау 2	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
1-3 курс студенттерін пәндерге тіркеу	2024 жылғы 11-30 наурыз
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27-28 мамыр
Жазғы семестр (1-3 курс)	2024 жылғы 27 мамыр - 05 шілде
Қорытынды аттестация (бітіретін курстар)	2024 жылғы 03 маусым - 30 маусым

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕҮНТІЗБЕ
ҚБТ ҚОЛДАНАТЫН КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫ
Күзгі семестр

Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйектен
Элективті пәндерге тіркелу/қайта тіркелу, бағдарлық күндер	2023 жылғы 31 тамыз - 02 қыркүйек
Теориялық оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Рейтингтік бақылау 1	2023 жылғы 23-27 қазан
Рейтингтік бақылау 2	2023 жылғы 11-15 желтоқсан
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан - 2024 жылғы 05 қаңтар
Каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Теориялық оқу	2024 жылғы 22 қаңтар - 2024 жылғы 03 мамыр
Рейтингтік бақылау 1	2024 жылғы 11-15 наурыз
Рейтингтік бақылау 2	2024 жылғы 29 сәуір - 2024 жылғы 03 мамыр
1-3 курс студенттерінің пәндерге тіркелуі	2024 жылғы 11-30 наурыз
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06-24 мамыр
Жазғы семестр (1-3 курс)	2024 жылғы 27 мамыр - 2024 жылғы 05 шілде

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ҚБТ ҚОЛДАНАТЫН КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫ
(БІТІРЕТІН КУРС)
Күзгі семестр

Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйектен
Теориялық оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Рейтингтік бақылау 1	2023 жылғы 23-27 қазан
Рейтингтік бақылау 2	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан - 2024 жылғы 05 қаңтар
Каникул	2024 жылғы 08 -21 қаңтар
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Теориялық оқу	2024 жылғы 22 қаңтар - 29 наурыз
Рейтингтік бақылау 1	2024 жылғы 19- 23 ақпан
Рейтингтік бақылау 2	2024 жылғы 25 - 29 наурыз
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 01 - 12 сәуір
Каникул	2024 жылғы 20 -26 мамыр
Қорытынды аттестация (бітіретін курстар)	2024 жылғы 27 мамыр - 30 маусым

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АПРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ
КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫ,
ҚБТ ҚОЛДАНАТЫН КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫ
(ҚОЛДАНБАЛЫ БАКАЛАВРИАТТЫҢ БІТІРЕТІН КУРСЫ)**

Күзгі семестр

Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Теориялық оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 10 қараша
Рейтингтік бақылау 1	2023 жылғы 02 - 06 қазан
Рейтингтік бақылау 2	2023 жылғы 06- 10 қараша
Күзгі семестрдің емхан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 13-24 қараша
Қорытынды аттестация (бітіретін курстар)	2024 жылғы 03 қаңтар - 02 ақпан

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАГИСТРАТУРА
(оқудың бірінші жылы, 1 курс ІП)

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек- элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (Р1)	2023 жылғы 23 -27 қазан
Аралық бақылау (Р2)	2023 жылғы 11- 15 желтоқсан
Магистрлік диссертациялардың ғылыми жетекшілері мен тақырыптарын бекіту	2023 жылғы 23 - 31 қазан
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияларды орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Пререквизиттер бойынша қосымша оқыту	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсын аяқтау	2023 жылғы 15 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2023 жылғы 18-22 желтоқсан
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МҒЗЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (Р1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (Р2)	2024 жылғы 9 сәуір - 03 мамыр
<i>2024 жылғы 8 Наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 Наурыз - Наурыз мейрамы</i>	
Магистранттың ғылыми-зерттеу	2024 жылғы 22 қаңтар -14 маусым

жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	
Педагогикалық практика	2024 жылғы 22 қаңтар - 03 мамыр
<i>2024 жылғы 1 Мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні,</i> <i>2024 жылғы 7 Мамыр - Отан қорғаушылар күні,</i> <i>2024 жылғы 9 Мамыр - Жеңіс күні</i>	
Көктемгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 - 28 мамыр
Магистранттарды 2 курстың элективті пәндеріне тіркеу	2024 жылғы 13-24 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр - 05 шілде
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 7 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	Педагогикалық практика – 15 апта
	МҒЗЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАГИСТРАТУРА
(оқудың екінші жылы, 2 курс ҒП)

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (Р1)	2023 жылғы 23 - 27 қазан
Аралық бақылау (Р2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияларды орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы - 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2023 жылғы 15 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16, 17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2023 жылғы 18-22 желтоқсан
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МҒЗЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Зерттеу практикасы	2024 жылғы 22 қаңтар – 19 сәуір
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2024 жылғы 01 -сәуір -31 мамыр
<i>2024 жылғы 8 Наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - Наурыз мейрамы 2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні,</i>	

<i>2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>		
Магистранттардың	ҒЗЖ	2024 жылғы 20-24 мамыр
аттестациясы		
Қорытынды	аттестация:	2024 жылғы 03 - 30 маусым
магистрлік диссертацияны ресімдеу		
және қорғау		
Барлық апта:		Зерттеу практикасы – 13 апта
		МҒЗЖ - 9 апта
		Қорытынды аттестация – 4 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
БЕЙІНДІК МАГИСТРАТУРА
(оқудың бірінші жылы, 1 курс БЕЙІНДІК, оқу 1 жыл

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек- элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (Р1)	2023 жылғы 23 - 27 қазан
Аралық бақылау (Р2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Магистрлік жобалардың ғылыми жетекшілерін және тақырыптарын бекіту	2023 жылғы 23 - 31 қазан
Магистранттың эксперименттік-ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсын аяқтау	2023 жылғы 15 желтоқсан
2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан - 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Магистранттың ЭҒЖ аттестациясы	2023 жылғы 18-22 желтоқсан
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МЭҒЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Өндірістік практика	2024 жылғы 22 қаңтар – 2024 жылғы 29 наурыз
Магистранттың эксперименттік-ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды, ғылыми	2024 жылғы 01 сәуір - 31 мамыр

тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	
Магистрлік жобаны алдын ала қорғау	2024 жылғы 08 - 12 сәуір
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні,</i> <i>2024 жылғы 21-23 наурыз - Наурыз мейрамы</i> <i>2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні,</i> <i>2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні,</i> <i>2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2024 жылғы 20-24 мамыр
Қорытынды аттестация: магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау	2024 жылғы 03 - 30 маусым
Барлық апта:	Өндірістік практика – 10 апта
	МЭҒЖ - 9 апта
	Қорытынды аттестация – 4 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
БЕЙІНДІК МАГИСТРАТУРА
(оқудың бірінші жылы, 1 курс БЕЙІНДІК, оқу 1,5 жыл

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек- Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (Р1)	2023 жылғы 23 - 27 қазан
Аралық бақылау (Р2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Магистрлік жобалардың ғылыми жетекшілерін және тақырыптарын бекіту	2023 жылғы 23 - 31 қазан
Магистранттың эксперименттік-ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсын аяқтау	2023 жылғы 15 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің емтихан сесиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар.
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2023 жылғы 18-22 желтоқсан
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МЭҒЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (Р1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (Р2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - Наурыз мейрамы</i>	

Магистранттың эксперименттік-ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 2 қаңтар -14 маусым
<i>2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Көктемгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 -28 мамыр
2 курстың элективті пәндеріне магистранттарды тіркеу	2024 жылғы 13-24 мамыр
Магистранттардың ЭЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқыту – 15 апта
	МЭҒЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
БЕЙІНДІК МАГИСТРАТУРА
(оқудың екінші жылы, 2 курс БЕЙІНДІК , оқу 1,5 жыл)

Күзгі семестр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Өндірістік практика	2023 жылғы 04 қыркүйек - 10 қараша
Магистранттың эксперименттік - ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2023 жылғы 06 қараша - 2024 жылғы 05 қаңтар
Магистрлік жобаларды алдын ала қорғау	2023 жылғы 13 - 17 қараша
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2023 жылғы 8 - 22 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	

Қорытынды аттестация: магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау	2024 жылғы 08 қаңтар – 02 ақпан
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МЭҒЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАГИСТРАТУРА
(1 жыл оқу, 1 курс ҒП, 2023-2024 оқу жылына қысқы қабылданған)

Көктемгі семестр

15 - 19 қаңтар - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (Р 1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (Р 2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
Магистрлік диссертациялардың ғылыми жетекшілерін және тақырыптарын бекіту	2024 жылғы 19- 29 ақпан
2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - Наурыз мейрамы	
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар -14 маусым
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2024 жылғы 22 қаңтар -03 мамыр
2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні	
Көктемгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 - 28 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр -05 шілде
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МҒЗЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАГИСТРАТУРА
(1-2 жыл оқу, 1-2 курс ҒП, 2022-2023 оқу жылына қыста қабылданған)

Күзгі семестр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (Р1)	2023 жылғы 23 - 27 қазан
Аралық бақылау (Р2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияларды орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек-15 желтоқсан
Педагогикалық практика	2023 жылғы 04 қыркүйек-15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2023 жылғы 15 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2023 жылғы 18-22 желтоқсан
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МҒЗЖ - 15 апта
	Педагогикалық практика – 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (Р1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (Р2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы”</i>	
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияларды орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар - 14 маусым
<i>2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні,</i>	

<i>2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Көктемгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 - 28 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр - 05 шілде
Магистранттардың ҒЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МҒЗЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникулы – 11 апта

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ
ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАГИСТРАТУРА
(оқудың екінші жылы, 2 курс ГП, 2021-2022 оқу жылында қыста
қабылданған)**

Күзгсеместр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 2024 жылғы 05 қаңтар
Магистрлік диссертацияларды алдын ала қорғау	2023 жылғы 13 - 17 қараша
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2023 жылғы 18 - 22 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	

Қорытынды аттестация: магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау	2024 жылғы 08 қаңтар – 02 ақпан
---	---------------------------------

	МҒЗЖ - 9 апта
	Қорытынды аттестация – 4 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
БЕЙІНДІК МАГИСТРАТУРА
(оқудың бірінші жылы, 1 курс БЕЙІНДІК, 2023-2024 оқу жылында
қыста қабылданған)

Көктемгі семестр

15 - 19 қаңтар - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (Р1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (Р2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
Магистрлік жобалардың ғылыми жетекшілерін және тақырыптарын бекіту	2024 жылғы 19 - 29 ақпан
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні,, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы”</i>	
Магистранттың эксперименттік-ғылыми жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар -14 маусым
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2024 жылғы 22 қаңтар -03 мамыр
<i>2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Көктемгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 - 28 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр -05 шілде
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	МЭҒЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
БЕЙІНДІК МАГИСТРАТУРА
(оқудың бірінші жылы, 1 курс БЕЙІНДІК, 2022-2023 оқу жылында
қыста қабылданған)

Күзгі семестр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Өндірістік практика	2023 жылғы 04 қыркүйек – 10 қараша
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, магистрлік жобаны орындауды, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2023 жылғы 06 қараша – 2024 жылғы 05 қаңтар
Магистрлік жобаларды алдын ала қорғау	2023 жылғы 13 - 17 қараша
Магистранттардың ЭҒЖ аттестациясы	2023 жылғы 18 - 22 желтоқсан
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Қорытынды аттестация: магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау	2024 жылғы 08 қаңтар – 02 ақпан
Барлық апта:	Өндірістік практика – 10 апта
	МЭҒЖ - 9 апта
	Қорытынды – 4 апта

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
ДОКТОРАНТУРА PhD
(оқудың бірінші жылы, 1 курс)

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (P1)	2023 жылғы 23 27 қазан
Аралық бақылау (P2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Педагогикалық практика	2023 жылғы 04 қыркүйек --15 желтоқсан
Докторлық диссертациялардың ғылыми жетекшілерін және тақырыптарын бекіту	2023 жылғы 23 - 31 қазан
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек -15желтоқсан
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2023 жылғы 04 қыркүйек - 15желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2023 жылғы 15 желтоқсан
2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	Педагогикалық практика – 15 апта
	ДҒЗЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (P1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (P2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық	2024 жылғы 22 қаңтар-14 маусым

диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 03 мамыр
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні,</i> <i>2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы”</i> <i>2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні,</i> <i>2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні,</i> <i>2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Көктемгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 7 - 28 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр -05 шілде
Докторанттардың ҒЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	ДҒЗЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ**

**ДОКТОРАНТУРА PhD
(оқудың екінші жылы, 2 курс)**

Күзгі семестр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек -Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертацияның орындалуын, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 2024 жылғы 05 қаңтар
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 05 қаңтар
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
	ДФЗЖ - 18 апта
	Каникул – 2 апта

Көктемгі семестр

Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды, ғылыми тағылымдамадан өтуді қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар-14 маусым
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 14маусым
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы” 2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Докторанттардың аттестациясы	ҒЗЖ 2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
	ДФЗЖ - 21 апта
	Каникул – 11 апта

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ
ДОКТОРАНТУРА PhD
(оқудың үшінші жылы, 3 курс)**

Күзгі семестр	
<i>30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні,</i>	
<i>1 қыркүйек - Білім күні</i>	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек - 2024 жылғы -05 қаңтар
<i>2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл</i>	
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2024 жылғы 05 қаңтар
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
	ДФЗЖ - 18 апта
	Каникул – 2 апта

Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертацияның орындалуын, жарияланымдарды, докторлық диссертацияны ресімдеуді қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар - 03 мамыр
<i>2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы” 2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні</i>	
Докторанттардың ҒЗЖ аттаестаттауы	2024 жылғы 22-26 сәуір
Қорытынды аттестация: докторлық диссертацияны жазу және қорғау	2024 жылғы 06 мамыр – 30 маусым
Барлық апта:	ДФЗЖ - 15 апта
	Қорытынды аттестация – 8 апта

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ
ДОКТОРАНТУРА PhD
(1 жыл оқу, 1 курс PhD, 2023-2024 оқу жылы қыста қабылданған)**

Көктемгі семестр

15 - 19 қаңтар - элективті пәндерді тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
Көктемгі сессияның басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Аралық бақылау (P1)	2024 жылғы 11-15 наурыз
Аралық бақылау (P2)	2024 жылғы 29 сәуір - 03 мамыр
Педагогикалық практика	2023 жылғы 04 қыркүйек – 15 желтоқсан
Докторлық диссертациялардың ғылыми жетекшілері мен тақырыптарын бекіту	2023 жылғы 19 ақпан -29 ақпан
2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы”	
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертациялардың орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар-14 маусым
Пререквизиттер бойынша қосымша оқу	2024 жылғы 22 қаңтар - 03 мамыр
2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні, 2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні	
Күзгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 03 мамыр
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2024 жылғы 06 - 24 мамыр
Қайта тапсыру	2024 жылғы 27 - 28 мамыр
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр -05 шілде
Докторанттардың ҒЗЖ аттестациясы	2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	Педагогикалық практика – 15 апта
	ДҒЗЖ - 18 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ
КҮНТІЗБЕ
ДОКТОРАНТУРА PhD
(1-2 жыл оқу, 1-2 курс PhD, 2022-2023 оқы жылында қыста
қабылданған)**

Күзгі семестр	
31 тамыз- 02 қыркүйек - элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу, бағдарлық күндер	
30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні, 1 қыркүйек - Білім күні	
Күзгі семестрдің басталуы	2023 жылғы 04 қыркүйек
Аралық бақылау (P1)	2023 жылғы 23 - 27 қазан
Аралық бақылау (P2)	2023 жылғы 11 - 15 желтоқсан
Зерттеу практикасы	2023 жылғы 04 қыркүйек-15 желтоқсан
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертацияның орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2023 жылғы 04 қыркүйек-15 желтоқсан
Күзгі семестрдің теориялық курсының аяқталуы	2023 жылғы 15 желтоқсан
2023 жылғы 16,17 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні, 2024 жылғы 1-2 қаңтар - Жаңа жыл	
Күзгі семестрдің емтихан сессиясы (аралық аттестация)	2023 жылғы 18 желтоқсан – 2024 жылғы 5 қаңтар
Қайта тапсыру	2024 жылғы 08 - 09 қаңтар
Қысқы каникул	2024 жылғы 08-21 қаңтар
Барлық апта:	Теориялық оқу – 15 апта
	Зерттеу практикасы – 15 апта
	ДҒЗЖ - 15 апта
	Емтихан сессиясы – 3 апта
	Каникул – 2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	2024 жылғы 22 қаңтар
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертацияның орындалуын, жарияланымдарды қоса алғанда	2024 жылғы 22 қаңтар-14 маусым
2024 жылғы 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, 2024 жылғы 21-23 наурыз - “Наурыз мейрамы” 2024 жылғы 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні,	

2024 жылғы 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні, 2024 жылғы 9 мамыр - Жеңіс күні	
Жазғы семестр	2024 жылғы 27 мамыр -05 шілде
Докторанттардың аттестациясы	ҒЗЖ 2024 жылғы 10-14 маусым
Жазғы каникул	2024 жылғы 17 маусым – 31 тамыз
Барлық апта:	ДҒЗЖ - 18 апта
	Жазғы семестр – 6 апта
	Каникул – 11 апта

ПРАКТИКАЛАРДЫҢ БАРЛЫҚ ТҮРЛЕРІНЕН ӨТУ КЕСТЕСІ

2023-2024 жж. күндізгі бөлім студенттеріне арналған кәсіптік практика кестесі

2023-2024 жылдарға арналған ҚБТ көмегімен оқитын күндізгі бөлімнің кәсіптік практика кестесі

2023-2024 жж. ҚБТ көмегімен оқитын (құқықтану, қаржы) сырттай бөлім студенттеріне арналған кәсіптік практика кестесі .

2023-2024 оқу жылына арналған магистранттардың практикадан өту кестесі

2023-2024 оқу жылына арналған докторанттардың практикадан өту кестесі

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІНДЕГІ СТУДЕНТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚарУ-де БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҚҰҚЫЛЫ:

- мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқуға;
- компьютерлік сыныптарды, жаңа технологиялар және қашықтықтан оқыту зертханасының кабинеттерін, оқу кабинеттерін, кітапхананы пайдалануға;
- Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі белгілеген тәртіппен бір жоғары оқу орнынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне қайта қалпына келтіруге және ауыстыруға;
- кафедралардың, конференциялардың, жобалардың, стартаптардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуға, өздерінің ғылыми еңбектерін жариялауға;
- әскери қызметтен кейінге қалдыруға;
- дәлелді себептермен академиялық демалыс беруге;
- сапалы білім беру қызметін алуға;
- барлық деңгейдегі білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысты жан-жақты ақпарат алуға;
- университетте оқуын растайтын анықтама алуға;
- университетте оқығанын растайтын жоғалған құжаттардың көшірмелерін алуға;
- басқа қаладан келген білім алушылар – жатақханаға тіркелуге;
- медициналық қызмет алуға;
- университет әкімшілігінің барлық деңгейдегі өкілдерімен кездесулерге және кеңестер алуға.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚарУ-дің БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ МІНДЕТТІ:

- әрбір академиялық жылға жеке оқу жоспарын құруға;
- оқу пәндерін жеке оқу жоспарына сәйкес игеруге;
- таңдаған мамандығы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелі және терең меңгеруге;
- жеке жоспарда көзделген жұмыстардың әр түрлерін уақтылы орындауға;
- адамгершілік, моралдық және әдеп мінез-құлық нормаларын сақтауға;
- университеттің оқу аудиториялары мен корпусында тазалық пен тәртіпті сақтауға, университет мүлкіне ұқыпты қарауға;
- жатақханада тұру ережелерін сақтауға;
- сабаққа іскерлік киімде қатысуға;
- шарт талаптарын сақтауға;
- Қазтұтынуодағы ҚарУ құндылықтары мен басымдықтарымен бөлісуге;
- Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің оң имиджіне қамқорлық танытуға;
- университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін құрметтеуге;

- эпидемиологиялық жағдайдың алдын алу мақсатында туберкулез немесе басқа да ауыр аурулар кезінде университет басшылығын уақтылы хабардар етуге;

- оқу тәртібін, Академиялық адалдық туралы ережені, Ішкі тәртіп ережелерін және университет Жарғысын сақтауға;

- Білім алушы стационарлық немесе амбулаторлық емделуге, төтенше жағдайлардың (табиғи апаттар, жазатайым оқиғалар және т.б.) болуына және басқа да дәлелді себептерге байланысты сабаққа қатыспаған жағдайда Білім алушы немесе оның туыстары 5 (бес) жұмыс күні ішінде болған оқиға туралы Университетке хабарлауға (телефон, телеграф және т.б.) міндетті. және 3 күн ішінде осы мән-жайды растайтын құжаттарды ұсынады.

КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯ БОЙЫНША ОҚЫТУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті кредиттік оқыту технологиясын қолдана отырып, жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура және докторантура) білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлауды жүзеге асырады.

Қазтұтынуодағы ҚарУ мақсаттарының бірі – білім берудің озық әдістері мен технологиялары арқылы кадрлар даярлау, білім алушыларды білім мен дағдылармен қаруландыру, олардың жоғары кәсіби мәртебесі мен халықаралық еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілік деңгейін қамтамасыз ету. Бұл мақсатқа жетуге оқытудың кредиттік технологиясын енгізу оң ықпал етеді. Кредиттік оқыту технологиясының негізгі міндеті – оқу үрдісін реттеу шеңберінде және көлемін ескере отырып, элективті білім беру траекториясы негізінде студенттердің өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі оқыту қабілеттерін дамыту. білім алушы мен оқытушының оқу-тәрбие жұмысының көлемін өлшеуге арналған біртұтас бірлік ретінде несие түріндегі білім.

Кредиттік технология білім алушылардың міндетті пәндерді де, таңдау пәндерін де (әдетте әр семестрде бірнеше) оқуын қамтиды. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша әрбір білім алушы келесі талаптарды білуі керек:

1. Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі әрбір пән бойынша оқу жылы ішінде игерілген кредиттермен өлшенеді;

2. Белгілі бір пәндерді таңдау **Білім алушылармен жұмыс департаменті – Тіркеуші- Офис қызметі** үйлестіретін ресми тіркеу арқылы жүзеге асырылады. Білім алушыларды оқу пәндерін оқуға тіркеу білім беру порталында онлайн режимінде жүзеге асырылады.

3. Элективті пәндерді анықтау эдвайзердің жетекшілігімен жүзеге асырылады (ағылшын тілінен аударғанда «тәлімгер»). Эдвайзер презентация әдісі бойынша **элективті пәндер каталогынан** әр пәнге балама ұсынады, пәндерді оқу ретін анықтауда кеңес береді.

4. Тіркеу күні мен уақыты академиялық күнтізбемен анықталады.

5. Пәндерді таңдай отырып, білім алушы өзіне ұнайтын элективті пәндерді көрсете отырып, тіркеу парақтарын толтырады, оның негізінде Тіркеуші-офисі **білім алушының Жеке оқу жоспарын (ЖОЖ)** қалыптастырады.

6. Білім алушының Жеке оқу жоспары электрондық форматта «Платонус» ААЖ-де құрылады. Жеке оқу жоспары әрбір оқу жылына жасалады.

7. Екінші курс және одан жоғары курс білім алушылары 31 тамызға дейін кредиттердің жалпы санының 10 %-нан аспайтын көлемде өзінің Жеке оқу жоспарына өзгерістер енгізуге құқылы.

8. Тіркеуші-Офисі қызметі ЖОЖ негізінде академиялық топтар мен лектерді құрады. Осы пән бойынша қабылданған білім алушылардың саны белгіленген ең аз мөлшерден аз болған жағдайда пән ашылмайды. Тіркеуші-Офисі Қазтұтынуодағы ҚарУ www.keu.kz сайтындағы ақпараттық стендте

хабарландыру береді. Осы пән бойынша жазылған білім алушы 30 тамызға дейін келесі жылға арналған жеке оқу бағдарламаларын түзетуі керек.

9. Келесі курсқа ауысқан білім алушы Тіркеуші-Офисіне белгіленген мерзімде өзінің жеке оқу жоспарын ұсынбаған немесе тіркеуден бас тартқан жағдайда, оны оқыту үшін осы курс бойынша жасалған негізгі оқу жұмыс жоспары негізге алынады.

10. Білім алушы өткен семестрдің пәндерін ойдағыдай оқып, қажетті кредиттер санын және жеткілікті академиялық рейтингін жинаған жағдайда ғана тіркелуге рұқсат алады.

11. Білім алушы міндетті пәндер бойынша оқытушыны таңдауға да құқылы. Оқытушының кандидатураларын таңдау жазылу кезектілігі тәртібі бойынша жүзеге асырылады.

12. Бір оқытушыға қабылданған білім алушылар саны белгіленген шектен асқан жағдайда, тиісті біліктіліктегі оқытушы тағайындау арқылы қосымша академиялық лек (топ) құрылады.

13. Оқуы үздік білім алушылардың оқытушы кандидатурасын таңдауда басым құқығы болады.

КУРАТОРЛАР ЖӘНЕ ЭДВАЙЗЕРЛЕР

Куратор тәрбие жұмысын жүргізеді, университет әкімшілігі, қоғамдық ұйымдар, университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылар арасында тығыз байланыс орнатады. Куратордың қызметі білім алушылардың азаматтық жауапкершілігі мен патриоттық сезімін тәрбиелеуге, олардың жан-жақты мәдени дамуына, топта достық пен өзара көмек атмосферасын жасауға, оқуға деген саналы көзқарасын қалыптастыруға, білім алушыларды ғылыми және қоғамдық жұмыстарға тартуға бағытталған. Тәрбие жұмысын жүргізу үшін куратор кездесулер, әңгімелер, университет түлектерімен кездесулер, экскурсиялар және т.б. пайдаланады.

Куратор келесі функцияларды орындайды:

- топпен кездесулерді, ірі қоғамдық іс-шараларды ұйымдастырады және жеке қатысады;
- білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін бақылайды, қажетті көмекті дер кезінде ұйымдастырады;
- топта сабақ жүргізетін оқытушылармен байланыс орнатады;
- топ старостасын таңдауға және тағайындауға қатысады.

Оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдау және жүзеге асыру мақсатында, сондай-ақ жоғары оқу орындарында кредиттік оқыту технологиясы жағдайында оқу жоспарларының ұтқырлығы мен икемділігін қамтамасыз ету мақсатында консультациялық қызмет ұйымдастырылады, немесе академиялық консультанттар – **эдвайзерлер** қызметі ұйымдастырылады.

Эдвайзер – оқу кезеңінде жеке оқу бағытын таңдауға және білім беру бағдарламасын меңгеруге көмектесетін оқытушы. Сонымен қатар эдвайзер болашақ мансаптық мәселелерді шешуде, дипломдық жұмыстың тақырыбын анықтауда, кәсіптік практиканың негізін анықтауда консультациялық көмек көрсете алады. Эдвайзерлер білім алушылардың академиялық мүдделерін білдіріп, оған жеке оқу жоспарын дайындауға және түзетуге көмектесуі керек.

Эдвайзердің міндеттері:

- білім алушыларға олардың жеке оқу траекториясын анықтауға және білім беру бағдарламасын меңгеруге көмектесу;
- мамандыққа сәйкес оқу траекториясын таңдау кезінде білім алушы қажеттіліктерін, қызығушылықтарын және бейімін анықтау;
- пәндерді таңдау кезінде білім алушыға консультация беру;
- білім алушыға жеке оқу жоспарларын дайындауға көмектесу, қажет болған жағдайда – оларды түзету;
- білім алушының оқу үлгерімі мен академиялық мәртебесі мәселелерін қарастыратын сараптамалық комиссиялардың жұмысына қатысу.

Эдвайзер білім алушыны университеттің академиялық өмірінің ерекшеліктерімен, оқу жұмыс жоспарының мазмұнымен, диплом алуға қойылатын талаптармен, таңдаған білім беру бағдарламасының мүмкіндіктерімен таныстырады және білім алушының бейімділігі, қабілеттері, қызығушылықтары мен мақсаттарына сәйкес жеке оқу траекториясын таңдауда

көмекші болып табылады.

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗДІК ЖҰМЫСЫ

Білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ) – оқытушы ұсынған оқу-әдістемелік әдебиеттерге, әдістемелік әзірлемелер мен бағдарламаларға сәйкес тақырыптардың белгілі бір тізбесін өз бетінше зерделеу және оларға арналған тапсырмаларды орындау.

Білім алушының өздік жұмысына сабақ кестесі бойынша оқытушының қатысуымен өтетін сабақтан тыс уақыт (ОБӨЖ) және оқытушының қатысуынсыз (БӨЖ) сабақтан тыс уақыт жатады.

ОБӨЖ күнді, уақытты, аудиторияны және тьюторларды көрсете отырып, күнтізбелік жоспарға сәйкес бүкіл академиялық кезең ішінде әрбір пән бойынша өткізіледі.

ОБӨЖ шеңберіндегі сабақтардың консультативтік және интерактивті нысандары болуы мүмкін, олардың арақатынасы оқытылатын курстың күрделілігімен, оны оқуға бөлінген аудиториялық сағаттардың көлемімен және студенттердің дайындық деңгейімен анықталады.

Сондықтан, егер **білім алушының** ағымдағы рейтингі төмен болса және қосымша кеңес алуды қаласа, пән бойынша алған тапсырмаларын орындауда қиындықтар туындаса, оқытушы сабақты дәстүрлі түрде өткізеді. Егер білім алушыда мұндай проблемалар туындамаса, **жақсы немесе өте жақсы академиялық рейтингі** бар болса, оқытушы өз қалауы бойынша білім алушыны дәстүрлі сабақ түрінен босатып, консультативтік сабақ ұйымдастыра алады, тапсырмалар беру және олардың орындалуын бақылау арқылы. Оны жеке немесе топтық жобаға тарта алады.

Сонымен қатар өзіндік жұмыс білім алушыны оқытушысыз оқу сабақтары мен емтихандарға дайындау процесін қамтиды.

БӨЖ кітапхана, компьютерлік сынып, лингафондық зертхана, медиатека, оқу теледидары және арнайы зертхана жағдайында оқу материалын өз бетінше әзірлеуді көздейді.

БӨЖ бақылауы соңғы нәтижеге жетуге бағытталған жазбаша және ауызша болуы мүмкін. Бақылаудың жазбаша нысанымен БӨЖ нәтижелері эссе, конспект, реферат, баяндама, шығармашылық жұмыс, бақылау, жазбаша, курстық жұмыс, дипломдық жұмыс немесе жоба, ғылыми мақала, аудио-видео есеп және т.б. түрінде ресімделуі мүмкін. Бақылаудың ауызша түрімен БӨЖ нәтижелерін коллоквиум, конференция, іскерлік ойын, баяндама, шығарма, хабарлама, жеке сұхбат және т.б. ресімделуі мүмкін.

БІЛІМДІ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Білім алушылардың білімін бақылау және бағалау кешені **ағымдағы, аралық, қорытынды бақылау және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды** өткізуді көздейді.

Бақылаудың барлық түрлері бойынша бағалау әрбір пән бойынша білімді бағалаудың көп баллдық әріптік жүйесі шкаласы бойынша пайызбен белгіленеді.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне көшіру арқылы бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі:

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Цифрлық эквивалент	Балл (%-дық қатынаста)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

A- -дан A-ға дейін, C+-дан B+-ға, D- -дан C-ге дейінгі тауытқу амплитудасында бағалауды таңдау жоғарыда сипатталған критерийлер бойынша білім мен дағдылардың сәйкестік дәрежесімен анықталады.

Оқытушы оқу журналында әріпті және бағалардың пайыздық эквивалентін белгілейді. Мысалы: B+(87).

Ағымдық бақылау – ағымдағы сабақтарда оқытушымен жүргізетін білім алушылардың білімдерін жүйелі тексеру. Пәнді оқу кезінде ағымдық білімді бақылаудың әр түрлі түрлері ұсынылуы мүмкін: ауызша сұрау, жазбаша сауалнама, аралас сауалнама, үй тапсырмасын қорғау және презентация, пікірталас, тренингтер, дөңгелек үстелдер, жағдайлық есептер, тесттер.

Ағымдағы бақылау семинар, практикалық, зертханалық сабақтар және оқытушының жетекшілігімен білім алушылардың өзіндік жұмыстары (ОБӨЖ) шеңберінде жүзеге асырылады.

Білімді аралық (рейтингтік) бақылау – семестр бойы әрбір пән бойынша 2 рет – бірінші және екінші рейтинг сәйкесінше 8 және 15 апталарда жүргізіледі.

Аралық бақылау нысаны: жазбаша бақылау немесе зертханалық жұмыс, тестілеу немесе ауызша тыңдау – коллоквиум, конференцияда сөз сөйлеу және т.б.

Ағымдық және аралық бақылаудың (50%-дан 50%-ға дейін қабылданады) бағалаулары негізінде оқытушы «Рейтинг ведомосіне» енгізілген аралық бақылау рейтингін (P1 немесе P2) көрсетеді. Нәтижелер бүтін сандарға дейін дөңгелектенеді.

Мысалы, 8-ші аптада P1 есептейік. Ағымдық бақылаудың орташа бағасы

84% («В»), аралық бақылаудың нәтижесі 87% («В+»).

Осылайша,

$$P1 = \frac{84 + 87}{2} = 85,5(86).$$

Сол сияқты, 15-ші аптада P2 есептеледі.

Бір өткізіп алған сабақ үшін (P1 немесе P2) рейтингтен 5% шегеріледі. Мысалы: $P1 = B + (87\%) - 5\% = B(82)$.

Аралық рейтингтерді көтеруге тыйым салынады. Пән бойынша алған бағасын өзгерту үшін білім алушы жазғы (қосымша) семестрде оны қайта оқуға жазыла алады.

Егер білім алушы P1 және P2-ге объективті себептермен қатыспаса, оны жеке өтуге құқығы бар. **Емтихандық сессия басталғанға дейін** факультет деканының рұқсатымен жеке кесте бойынша P1 және P2 тапсыруға болады.

Пән бойынша емтихан алдында P1 және P2 негізінде орташа рейтинг есептеледі.

Орташа рейтинг мына формула бойынша есептеледі:

$$P_{cp} = \frac{P_1 + P_2}{2}$$

Бұл ретте, егер пәнде курстық жұмысты қорғау қарастырылған болса, ал **білім алушы курстық жұмысты қорғамаған болса, онда ол емтихан тапсыруға жіберілмейді.**

Егер **орташа рейтингі кем дегенде D-(50) болса**, білім алушы пән бойынша емтихан тапсыруға жіберіледі.

Білімді **қорытынды бақылау** (емтихан).

Қорытынды емтиханға 50%-дан кем емес рейтингі бар білім алушылар жіберіледі. Қалғандары осы пән бойынша қорытынды бақылау басталғанға дейін өздерінің Орташа деңгейін арттыруы керек.

Білім алушылардың білімін қорытынды бақылау жоспарланған емтихан сессиясында жүзеге асырылады. Емтиханның нысанын (тест, жазбаша, ауызша, жобалық) университеттің Ғылыми кеңесі белгілейді. Емтихан «автоматты» және рұқсат етілген.

Білім алушы объективті себептермен емтиханға келмеген жағдайда, тиісті құжаттары бар және 3 күн ішінде деканатқа тапсырылған жағдайда, факультет деканы мен Тіркеуші-Офисі қызметі жетекшісінің рұқсатымен емтиханды жеке тапсыруға құқылы.

Орташа рейтинг және емтихан бағасы негізінде қорытынды баға есептеледі, ол пән бойынша қорытынды баға болып табылады.

Пәннің қорытынды бағасы келесі формула бойынша анықталады: $I\% = (P_{cp} * 0,6) + (Э * 0,4)$. Басқаша айтқанда, **орташа рейтингтің 60%, емтихан бағасының 40% қосамыз.**

Назар аударыңыз!

Емтиханнан «F» (0-24) баға алсаңыз, қорытынды баға автоматты түрде «F» (өтпеген) болады, тіпті жоғары орташа баға болса да. Бұл жағдайда білім алушы борышкерлер қатарында болады және **ақылы** жазғы семестрде қалады.

Ағымдағы академиялық кезеңде **FX емтиханының бағасын (25-49) бір рет қайтатапсыруға рұқсат етіледі**. Ол үшін емтихан күні білім алушы деканатқа FX бағасын қайта тапсыру үшін өтініш береді.

Қажетті пәнді қайта оқу үшін (оның ішінде оң бағаны көтеру үшін) ақылы жазғы (қосымша) семестрге жазылу, дәріс тыңдау, орташа рейтингті қайта бағалау және емтихан тапсыру қажет. Бұл ретте пәнді бірнеше рет оқыған білім алушы қызыл диплом алу құқығынан айырылады.

Емтихан нәтижелеріне шағымдануға құқығыңыз бар. Апелляция процедурасы студенттің жауабын қайта қарауды қамтиды. Апелляция нәтижесінде балл көбейтілуі немесе өзгеріссіз қалдырылуы мүмкін. Студенттердің білімін қорытынды бақылау нәтижелері бойынша апелляцияға өтініштерді тиісті факультет декандары емтихан күні қабылдайды.

ОРТА ӨТУ БАЛЫН (GPA) ЕСЕПТЕУ ӘДІСТЕМЕСІ

Оқытудың кредиттік технологиясы кезінде **GPA (Grade Point Average)** білім алушы үлгерімінің көрсеткіші – студенттің оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы пайдаланылады.

Курстан курсқа ауысу үшін GPA ауыстырылатын балл белгіленеді. Өту балы – тандалған бағдарлама бойынша білім алушының жылдық деңгейінің орташа өлшенген бағасы.

GPA есепте мына формула бойынша жүзеге асырылады:



мұндағы $I_{ц1}$, $I_{ц2}$, $I_{цn}$ – пәннің цифрлық эквиваленттегі қорытынды бағасы;

K_1 , K_2 , K_n – оқитын пәндердің кредиттердегі көлемі;

n – аяқталған оқу кезеңіндегі оқытылған пәндер саны.

Назар аударыңыз!

Сессиядан тек оң бағамен өту жеткіліксіз! Сіз белгіленген ауыстыру(көшіру) GPA баллына жетуіңіз керек. Қазтұтынуодағы ҚарУ-да келесі орташа ауыстыру(көшіру) GPA * балы (**бакалавриат**) белгіленген:

1 курстан 2 курсқа – кемінде 1,67;

2 курстан 3 курсқа - кемінде 1,76;

3 курстан на 4 курсқа - кемінде 1,8;

4 курстан бастап мемлекеттік қорытынды аттестаттауға (мемлекеттік емтихандарға) жіберу үшін практиканы ескере отырып – 2,0-ден кем

емес.

* Жыл сайын ауысу(көшіру) баллының деңгейі Ғылыми кеңестің шешімімен қайта қаралуы мүмкін.

Мысалы, егер білім алушы 2, 3, 3, 4, 2 кредит көлемінде 5 пәнді игеріп, цифрлық есепте келесі бағаларды жинаса: 4,0; 3,67; 3,67; 3,0; тиісінше 4,0, онда $GPA = 2*4,0 + 3*3,67 + 3*3,67 + 4*3,0 + 2*4,0/2 + 3+3 + 4 + 2 = 8 + 11,01 + 11,01 + 12 + 8/14 = 3,57$.

GPA бойынша баға жиынтық болып табылады, сондықтан академиялық кезең үшін қорытынды, жыл бойынша қорытынды, оқудың барлық кезеңі үшін қорытынды ретінде есептеледі.

Ал егер қысқы және жазғы сессиялардың қорытындысы бойынша

білім алушының GPA кем дегенде 1,67 болса, ол 2 курсқа ауысады(көшіріледі).

Ауыстыратын(көшіретін) баллдың ең төменгі сомасын жинамаған білім алушы қайыра оқу курсына қалады.

Курс бағдарламасын толық орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушыға өзінің орташа бағасын (GPA) арттыру үшін жазғы семестрде жеке пәндерді ақылы негізде қайта оқуға мүмкіндік беріледі. және олар бойынша емтихандарды қайта тапсырады.

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР

Қысқы және жазғы емтихан сессияларының нәтижелері бойынша үлгерімі жақсы білім алушылар келесі курсқа ауыстырылады.

Оларға белгіленген GPA-ға қол жеткізген және академиялық қарыздары жоқ білім алушылар кіреді.

Академиялық борыш деп білім алушының емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алуы немесе емтиханға келмеу нәтижесінде қалыптасқан оқу пәні бойынша білімін қорытынды бақылау бойынша қарызы түсініледі.

Академиялық қарызы бар студенттер үшін **ақылы** жазғы семестр ұйымдастырылады. Курсты қайта оқу Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми Кеңесі бекіткен белгіленген мөлшердегі төлемді қарастырады.

Жазғы семестрді ұйымдастыру келесі тәртіпте жүзеге асырылады:

- жазғы емтихан сессиясы басталғанға дейін білім алушылар деканатқа жазғы семестрге қатысу ниеті туралы өтініш береді;

- бір несиенің құнына сүйене отырып, олар жазғы семестрде алдағы оқу ақысын төлейді;

- деканаттар өз уақытында ұсыныс береді, соның негізінде жазғы семестрдің кестесі жасалады;

Егер білім алушы жазғы семестрге өтініш рәсімдесе, немесе рәсімдеп, бірақ жазғы семестр оқу ақысын төлемесе, ол қайыра оқу мерзіміне қалдырылады.

Жазғы семестрдегі емтихан нәтижелері бойынша білім алушының GPA баллы қайта есептеледі. Ауыстыру баллын жинаған білім алушы келесі курсқа ауыстырылады; барлық қарыздарды тапсырған, бірақ GPA жинамаған білім алушы – қайыра оқу жылына (ақылы!) қалады және қайтадан барлық пәндерді меңгереді.

ҚАЙЫРА ОҚУ ЖЫЛЫ

Қайыра оқу жылы үлгерімі төмен білім алушыларға – ауысу балын жинамаған немесе академиялық қарыздарын өтемеген білім алушыларға беріледі.

Семестр немесе жыл соңында 8-ден астам қарызы бар білім алушылар жазғы семестрде қарыздарын қайтару құқығынсыз екінші оқу жылына автоматты түрде қалады. Қайыра оқу жылы үшін төлем жаңа оқу жылына толық оқу жылына белгіленген мөлшерде толық көлемде жүзеге асырылады. Екінші оқу жылында қалмау үшін сіз негізгі семестрде барлық пәндер бойынша емтихандарды уақытында тапсыруыңыз керек немесе жазғы семестрде олар бойынша қарыздарды жоюыңыз керек, сонымен қатар сіздің курсыңыз үшін қажетті GPA балл жинаңыз.

Кредиттік технологияның жұмыс істеуі, элективті пәндерге тіркелу, білімді бақылау, GPA есептеу, жазғы семестрде және қайыра оқу жылын оқуға қатысты сұрақтар бойынша деканатқа және/немесе Білім алушылапрмен жұмыс Департаментінде Тіркеуші-Офисі қызметіне 312 кабинетке хабарласыңыз.

МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАР ЖӘНЕ ҚЫЗЫЛ ДИПЛОМ

Қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және мамандықтардың оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі. Ұзақтығы кем дегенде 4 апталық кезеңге белгіленеді. Оқуды біітіру жұмысын жазу ережелерімен танысуға және қажет болған жағдайда таңдалған зерттеу саласы бойынша эдвайзерден кеңес алуға құқығыңыз бар.

Бүкіл оқу кезеңінде барлық емтихандарды А, А- «өте жақсы», В+, В, В-, С+ «жақсы» бағаларымен тапсырған және орташа үлгерім балы GPA **3,5-тен кем емес**, сондай-ақ дипломдық жұмысты қорғаған және/немесе кешенді мемлекеттік емтиханды «А» немесе «А-» бағасымен тапсырған Қазтұтынуодағы ҚарУ түлегіне, **емтихандарды қайта тапсыру болмаған жағдайда** үздік диплом беріледі.

БІЛІМ АЛУШЫНЫ АУЫСТЫРУ, ОҚУЫН ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТЕТІГІ

Оқуыңызды жалғастырғыңыз келмесе, сіз өз өтінішіңіз бойынша,

медициналық себептер бойынша немесе басқа ЖОО-ға ауысуға байланысты оқудан бас тартуға құқылысыз. Университет Жарғысында, Ішкі тәртіп ережелерінде көзделген міндеттерді бұзғаны үшін, оқу тәртібін бұзғаны үшін, төлем шартын бұзғаны үшін жоғары оқу орнының әкімшілігі сізді университеттен **шығаруға құқылы**.

Оқудан шығару және қалпына келтіру мәселелері бойынша деканатқа және/немесе Білім алушылармен жұмыс Департаментінде - Тіркеуші-Офисінің қызметіне 312 кабинетке жүгініңіз.

Оқуды қалпына келтіру туралы өтініштерді ректор жазғы және қысқы каникул кезінде қарайды. Жоғары оқу орнынан шығарылған білім алушыға белгіленген үлгідегі академиялық анықтама беріледі.

Білім алушыны бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыру тәртібі келесідей жүзеге асырылады

1) білім алушы өзі оқитын жоғары оқу орнының ректорының атына ауысу туралы өтініш береді және мөрмен бекітілген жазбаша келісімін алғаннан кейін өзі ауысқысы келетін ЖОО ректорының атына жүгінеді; өтінішке мыналар қоса беріледі: ЖОО ректоры мен Білім алушылармен жұмыс Департаментінің директоры куәландырған транскрипт, ҰБТ сертификатының көшірмесі, бар болған жағдайда мемлекеттік білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі;

2) Тіркеуші-Офисінің қызметі оқу курсы мен оқу жоспарларындағы айырманы анықтайды;;

3) Факультет деканының, БЖД, ЖЖЖООКБ АДД директорының, Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректордың визаларына сәйкес, ректор білім алушыны ауыстыру туралы бұйрық шығарады;

4) ауыстыру туралы бұйрықтың негізінде Тіркеуші-Офисі көрсетілген айырманы тапсыру мерзімін белгілейді;

5) үш күн ішінде білім алушының жеке ісіне бұрын оқыған жоғары оқу орнына сұрау салу жіберіледі;

6) білім алушы бұрын оқыған жоғары оқу орнының ректоры басқа жоғары оқу орнынан сұрау салуды алғаннан кейін үш күн ішінде пошта арқылы жеке істі жіберуге дербес жауапты болады.

Бір жоғары оқу орнында білім алушыны бір оқу нысанынан екіншісіне және бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

1) білім алушы жоғары оқу орнының ректорының атына ауысу туралы өтініш береді, өтінішке Білім алушылармен жұмыс Департаментінің директоры куәландырған транскрипт қоса беріледі;

2) Тіркеуші-Офисі ұсынылған транскрипт негізінде оқу курсы және оқу жоспарларының айырмашылығын анықтайды;

3) факультет деканының визасы негізінде Білім алушылармен жұмыс Департаментінің директоры көрсетілген айырманы тапсыру мерзімін белгілейді; ҚБТ пайдалана отырып, күндізгі оқу түрінен күндізгі бөлімге ауысқан кезде көрсетілген айырмашылықты тапсыру мерзімі бір академиялық

кезеңнен көп уақытқа белгіленуі мүмкін немесе білім алушыға көрсетілген айырмашылықты күндізгі бөліммен тапсыру құқығы берілуі мүмкін;

4) факультет деканының, Білім алушылармен жұмыс Департаменті директорының, ЖжЖООКБ АДД директорының, академиялық даму және стратегиялық мәселелер жөніндегі проректорының визаларына сәйкес, жоғары оқу орнының ректоры білім алушыны оқудың бір нысанынан екіншісіне немесе бір Білім беру бағдарламасынан екінші Білім беру бағдарламасына ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Оқуын қалпына келтіру және ауыстыру кезінде оқу жоспарлары бойынша айырмашылықты ұсынудың соңғы мерзімі, әдетте, бір академиялық кезеңді құрайды, оның ішінде білім алушы айырмашылық бойынша пәндерге жазылуы, оқу ақысын төлеуі, өз бағдарламаларын меңгеруі және қорытынды бақылаудан өтуі тиіс.

Егер білім алушы қалпына келтіру немесе ауыстыру кезінде оқу жоспарлары бойынша айырмашылықты белгіленген мерзімде өтпеген болса, онда бұл айырмашылық академиялық қарыз ретінде есепке алынады және оның ГРА-ны анықтау және курстан курсқа ауыстыру кезінде нөлге тең болып есепке алынады.

Ауыстыру және қалпына келтіру сұрақтары бойынша Студенттерге қызмет көрсету орталығына немесе 312 кабинетте Тіркеуші-Офисіне хабарласыңыз:

Қалпына келтіру процедурасы келесідей:

1. Білім алушы оқуын жалғастырғысы келетін жоғары оқу орнының ректорының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Өтінішке академиялық анықтама қоса беріледі;
2. Тіркеуші-Офисі қызметі ұсынылған құжаттардың негізінде оқу курсын, оқу жоспарларының айырмашылығын анықтайды;
3. факультет деканының, Білім алушылармен жұмыс Департаментінің, АДД директорының, академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректордың визаларына сәйкес ректор оқуын қалпына келтіру туралы бұйрық шығарады;
4. Тіркеуші-Офисі қалпына келтіру туралы өкім негізінде көрсетілген айырманы тапсыру мерзімін белгілейді.
5. Үш күн ішінде білім алушының жеке ісіне сұраныс, ол бұрын оқыған жоғары оқу орнына жіберіледі;
6. Білім алушы бұрын оқыған жоғары оқу орнының ректоры басқа жоғары оқу орнынан сұрау салуды алғаннан кейін үш күн ішінде пошта арқылы жеке істің жіберілуіне дербес жауапты болады.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС

Білім алушы академиялық демалыс ала алады, яғни, денсаулығына, оның ішінде баланы босану және баланы бағуға байланысты оқуын уақытша тоқтатата алады.

Денсаулық жағдайы бойынша академиялық демалыс тек 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімге дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ВКК) қорытындысы

негізінде беріледі. Білім алушы емтихан сессиясы басталғанға дейін академиялық демалысқа өтініш береді. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын адамдарға академиялық демалыс беру кезінде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде алдағы уақытта білім алу құқығы сақталады. Оның оқуын қаржыландыру берілген академиялық демалыс кезеңіне үзіледі, ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

Білім алушы академиялық демалыстан оралғаннан кейін дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ВКК) оқу сабақтарын бастауға болатындығы туралы қорытындысын ұсынуы керек. Академиялық демалыстан шыққан кезде оқу жұмыс жоспарларындағы айырмашылықты (қажет болған жағдайда) белгіленген мерзімде жою қажет.

Сұрақтарыңыз болса, деканатқа және/немесе Білім алушылармен жұмыс Департаментінде 312 кабинеттегі Тіркеуші-Офисіне хабарласыңыз.

СТИПЕНДИЯ АЛУ ЖӘНЕ ГРАНТҚА АУЫСУ МҮМКІНДІГІ

Мемлекеттік білім грантын алған білім алушылар стипендия алуға құқылы. Сессияның соңында мұндай білім алушыларға барлық емтихандарды тапсырып, курстық жұмыстарды (жобаларды) «А», «А-», «В+», «В», «В-», С+». деген бағалармен қорғаған жағдайда стипендия тағайындалады. Сессияны «А» және «А-»-ға тапсырған жағдайда олар жоғарылатылған стипендия алуға құқылы.

Сондай-ақ университетте Ғылыми Кеңестің стипендиясы мен атаулы стипендия тағайындалған, оған университеттің қоғамдық өміріне белсене қатысатын білім алушылар – үздік білім алушылар өтініш бере алады.

Стипендия алу үшін 358 кабинетке әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректорға хабарласыңыз.

Мемлекеттік білім гранты бойынша оқитын, қайыра курсқа қалдырылған тұлғалар оқудың келесі кезеңіне гранттан айырылады.

СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

Орталық – әр білім алушы өз сұрақтарына жауап алатын орын. Орталық барлық академиялық кезеңде білім алушыларға академиялық мәселелер бойынша кеңес береді.

Орталық қызметінің қағидалары:

- алынған ақпараттың құпиялылығы;
- сенім негізінде ынтымақтастық;
- мәселелерді шешудегі объективтілік;
- сенімді ақпаратпен қамтамасыз ету.

Студенттерге қызмет көрсету орталығы студенттер қауымдастығымен жан-жақты өзара әрекеттесуді барынша жақсартуға, олардың уақытын үнемдеуге және университет пен студенттің өзара іс-қимыл жүйесіндегі бюрократиялық

кедергілер мен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жоюға, қызметтерді көрсетудегі қайталау әрекеттерін болдырмауға бағытталған. Бір уақытта бірнеше терезеге қызмет көрсете алады. Қызмет көрсету электронды кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Қажетті қызметті алу үшін электронды кезек талонын алып, күту залына бару керек, содан кейін хабарланып, экранда жазылатын терезеге өту керек. Сұрақтарыңыз болса, Студенттерге қызмет көрсету орталығына хабарласыңыз.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАР МЕН ЖОБАЛАР ОРТАЛЫҒЫ

Біз халықаралық ынтымақтастықтың әртүрлі нысандарын дамытуда мол тәжірибе жинақтадық. Қарағанды экономикалық университеті – Еуропа Университеттерінің Ұлы Хартиясына қол қойған қазақстандық жоғары оқу орындарының бірі. Біз бірқатар халықаралық ұйымдардың мүшесіміз, атап айтқанда: Халықаралық университеттер қауымдастығы, EdNet білім беру мекемелерінің қауымдастығы, ТМД елдерінің Кооперативтік университеттер Кеңесі және т.б.

Университет халықаралық ұйымдармен және олардың Қазақстандағы өкілдіктерімен белсенді ынтымақтасады, ЕО Tempus және Erasmus Mundus бағдарламаларының жобаларына белсенді қатысады. Сонымен қатар, университетаралық ынтымақтастықтың екіжақты нысандары қарқынды дамып келеді – мысалы, Қазтұтынуодағы ҚарУ серіктестігі әлемнің 14 елінен 54 университет болып табылады. Барлық сұрақтар бойынша Халықаралық бағдарламалар мен жобалар орталығының 268 кабинетіне хабарласыңыз.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚарУ-дің АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАРЫ

Кітапхана - университеттің болашақ мамандарды дайындаудағы түрлі мәселелерін шешумен айналысатын маңызды бөлімшелерінің бірі болып табылады.

Біздің кітапхананың міндеті – оқу және ғылыми процестерді интеграцияланған ақпараттық қамтамасыз ету орталығы болу.

Кітапхана қоры ақпараттық ресурстардың құрамдас бөлігі болып табылады және оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, анықтамалық, өндірістік және практикалық әдебиеттерді, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуға арналған қосымша әдебиеттерді қамтиды. Бүгінгі күні кітапхананың жалпы қоры 700 000 дананы құрайды.

5 оқу залында және абонементте ақпаратқа қол жеткізуге болады

- **Оқу - білім беру және ғылыми - білім беру орталықтары** - бұл мамандар даярлау бағыттары бойынша дәстүрлі кітап, журнал-газет және оқу

және ғылыми әдебиет қорларының электронды-цифрлық нысанында ұсынылған білімнің барлық салаларындағы ақпараттық ресурстардың қоймалары.

- **Дүниежүзілік ақпараттық ресурстар залы** білімнің барлық салаларындағы шет тілдеріндегі кітаптар мен электронды ресурстарды ұсынады.

- **Ақпараттық-білім беру орталығы** сканерге және электрондық білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

- Қор құрамында сөздіктер мен энциклопедиялар, психология, педагогика, көркем әдебиет кітаптары бар **Мәдени-эстетикалық және шығармашылық даму орталығы** отандық және әлемдік мәдениетті насихаттауға бағытталған іс-шараларды жүзеге асырады.

- **Абонемент** оқырмандарды тіркеуді ұйымдастыру және кітапхана карточкаларын берумен айналысады. Мұнда 1 айдан 1 семестрге дейін ұзақ мерзімге әдебиеттерді (оқу, ғылыми, көркем) үйге алуға болады.

Қазтұтынуодағы ҚарУ кітапханасы мына ресурстарға жергілікті және қашықтан қолжетімділікті қамтамасыз етеді:

- **«АРМ-оқырман»** электрондық каталогы ;
- Цифрлық кітапхана **«Летограф»**;
- Толық мәтіндік дерек қор **«Заң», «ҚР стандарттары»**;
- Халықаралық және отандық дерек қорлары «интернет ресурстарға: Web of Science компания Clarivate Analytics; Springerlink (Германия, Берлин); Scopus; ScienceDirect, Polpred (РФ, Мәскеу); Электрондық-кітапхана жүйесі «IPR books» (РФ, Саратов); EUROMONITOR Passport (Ұлыбритания).

- Күн сайын - 9.00-ден 18.00-ге дейін
- Сенбі - 9.00-ден 14.00-ге дейін
- Жексенбі - демалыс

СІЗГЕ АҚ ЖОЛ ТІЛЕЙМІЗ!

Құрметті білім алушы!

Қазтұтынуодағы ҚарУ-да алған біліміңіз алдағы жұмысыңыз бен мансабыңызға өз көмегін тигізетін болады. Сіз алғашқы сәттен өзіңіздің Алматы-матеріңіздің бейнесін әрқашан жоғары ұстауға ұмтылыңыз! Уақытты босқа өткізбеңіз және білімді игеруде табанды болыңыз. Жоғары білікті маман болу үшін университеттің ғылыми және қоғамдық өміріне белсенді қатысу қажет. Бұл қиын, бірақ өте қызықты жол болады!